

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΝΠΔΔ -

Ταχ. Δ/νση. Παπαρρηγοπούλου 7
 546 30 Θεσ/νίκη

Θεσ/νίκη, 26-2-2016

Αρ. Πρωτ. 713
 ΑΔΑΜ 16REQ003900151

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες: Αγγελίδης Δημήτρης
 Τηλ. 2313-022631
 Fax. 2313-000703
 Site : www.kkp-km.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 13^η/2016

Θέμα: ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ
ΕΝΟΣ (1) ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 9.282 € ΣΥΝ ΦΠΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138).
2. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007), «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
3. του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α' 64) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07
4. τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α'/18-10-1985) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων
5. την υπ' αριθ. 88555/3293/88 Κ.Υ.Α. «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 721/Β/04-10-1988)
6. τις διατάξεις του Π.Δ. 294/1988 «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφάλειας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του ν. 1568/1985 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων»,
7. τις διατάξεις του Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/18-1-1996) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ
8. τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»

9. τις διατάξεις του άρθρου 35 ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α/88/18-04-2013),
 10. Την 12370/1435/22-04-2013 Εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Συνθηκών και Υγιεινής της Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΑΔΑ:ΒΕΑ8Λ-ΟΧΧ)
 11. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α/23-1-2013) «Κατάργηση και συγχώνευση Νομικών Προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»
 8. Την 8η/24-2-2016 θέμα 8^ο απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ:71ΧΓΟΞΧΣ-Κ9Τ) για την έγκριση με την διαδικασία πρόσκλησης ενδιαφέροντος με την κατάθεση ηλεκτρονικών προσφορών στην ηλεκτρονική διεύθυνση kentro.koinonikis.pronoias@gmail.com συνολικού προϋπολογισμού **9.282 €** πλέον ΦΠΑ.

Το κριτήριο επιλογής του ανάδοχου είναι η **χαμηλότερη τιμή** εκ των αναδόχων των οποίων οι προσφορές θα κριθούν ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς και το πόσο Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι ενιαία για όλα τα παραρτήματα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τις υπηρεσίες τους στο Κ.Κ.Π-ΠΚΜ στα παρακάτω παραρτήματα:

- 1) Π.Χ.Π. «Ο Άγιος Παντελέμων» 7^ο χλμ. οδού Λαγκαδά-Θεσσαλονικής
- 2) Οίκος ευγηρίας Κιλκίς, περιφερειακή οδός Αγ. Γεωργίου
- 3) Α.Α.Π. με Α.Θ. «Ο Άγιος Δημήτριος», Τζων Κέννεντυ 62, Πυλαία
- 4) Ι.Α.Α., Πεύκα
- 5) Α.Α.Π. με Α. Σερρών, Δ. Μαρούλη 43
- 6) ΚΕΠΕΠ Σιδηροκάστρου, Άγιος Νεκτάριος
- 7) Κεντρικά γραφεία, Παπαρρηγοπούλου 7, Θεσσαλονίκη

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας
2. Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ. 0,10%
3. Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης του Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ.
4. ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου του Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ.

Η πληρωμή θα γίνει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα ημέρες από την κατάθεση των κάτωθι δικαιολογητικών:

- α) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- β) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
- γ) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
- δ) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης εργασιών που θα συντάσσεται από επιτροπή του Κέντρου

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού, το αποτέλεσμα ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα** ημερών για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την απαραίτητη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης σε **ποσοστό 5%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται στους είκοσι τέσσερις (24) μήνες με δικαίωμα του Κέντρου για την επαναπροσδιορισμού των ωρών απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας με τη συμπλήρωση των (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Απαγορεύεται η σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό η νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σχετικής σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν καθώς και η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι προσφορές θα κατατεθούν ηλεκτρονικά στο γραφείο προμηθειών του Κέντρου στην ηλεκτρονική διεύθυνση kentro.koinonikis.pronoias@gmail.com σε μορφή PDF μέχρι την Πέμπτη 17 Μαρτίου 2016 με θέμα: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ». Η διενέργεια θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 18 Μαρτίου 2016.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κέντρου www.kkp-km.gr, στο www.eprocurement.gov.gr (ΚΗΜΔΗΣ) και στη διαύγεια.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας πρέπει να είναι σύμφωνα με το οριζόμενο στις διατάξεις του Ν. 3850/2010, όπως ισχύει.

Μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, ο Ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία θα ελέγξει το νομότυπο της ανάθεσης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης) από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας (για τις εταιρείες).
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος του τεχνικού ασφαλείας
4. Εφόσον ο ανάδοχος είναι εταιρία ΕΞ.Υ.Π.Π. επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού ISO 9001 ή ανάλογο σε ισχύ.
5. Φορολογική ενημερότητα.
6. Ασφαλιστικό ενημερότητα.
7. Αντίγραφο βεβαίωσης εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο (για τις εταιρείες).
8. Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης ενδιαφέροντος.
9. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% επί του προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ.
10. Φύλλο συμμόρφωσης σύμφωνα με τις παραγράφους Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, Β. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & Γ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Α.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη

των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Α.2 ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Β. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας οφείλει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του να συνεργάζεται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας οφείλει να παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνει για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Γ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής του σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΛΒΑΝΑ ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας ιδιώτης ή εταιρία (ΕΞ.Υ.Π.Π.), θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια σε ισχύ, σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις(N.3850/2010 & N.4144/2013).
- 2.Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.
4. Εφόσον ο ανάδοχος είναι εταιρία Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 ή ανάλογο σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει.
5. Ο Τεχνικός ασφαλείας θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές γραπτά ή προφορικά σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Θα συμβουλεύει όσον αφορά την επιλογή και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας μέσων ατομικής προστασίας, τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος και των θέσεων εργασίας και γενικά για την οργάνωση του χώρου εργασίας. Θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων και θα επιβλέπει τις συνθήκες εργασίας και την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και πρόληψης ατυχημάτων με τακτικές επιθεωρήσεις των θέσεων εργασίας. Θα ερευνά τα αίτια τυχόν ατυχημάτων και θα προτείνει μέτρα για αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, εποπτεύει τις ασκήσεις πυρασφάλειας και συναγερμού, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τον επαγγελματικό κίνδυνο και συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και γενικά ότι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Θα παρακολουθεί την Ελληνική νομοθεσία για θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και θα ενημερώνει την Διοίκηση για τις τυχόν απαιτούμενες ενέργειες (άρθρο 14 &15 Ν. 3850/10).
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης που σχετίζεται με το Κέντρο. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο-τεχνικό ασφαλείας στα σχετικά βιβλία που υποχρεούται να τηρεί το Κέντρο. Ιδιαίτερα οι γραπτές υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας θα καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο συμβουλών και υποδείξεων του Κέντρου, το οποίο είναι θεωρημένο από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας. Η Πρόεδρος του ΚΚΠ-ΠΔΜ έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
7. Ο ανάδοχος – τεχνικός ασφαλείας, υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο σε οτιδήποτε αφορά το ΚΚΠ-ΠΔΜ τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά από αυτή, χωρίς χρονικό περιορισμό.
8. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και του χρονοδιαγράμματος της παρουσίας στον χώρο όλων των Παρατημάτων του ΚΚΠ-ΠΚΜ του τεχνικού ασφαλείας θα καθοριστούν στη σύμβαση και με γνώμονα πάντα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω και την απρόσκοπτη λειτουργία του ΚΚΠ-ΠΚΜ.

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

| α/α | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ | ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΚΠ-ΠΚΜ |
|------------|--|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | Διοικητικό προσωπικό | - | 27 | 27 |
| 2 | Ιατρικό προσωπικό | - | 2 | 2 |
| 3 | Νοσηλευτικό προσωπικό | - | 80 (+21 ΙΔΟΧ) | 101 |
| 4 | Παραϊατρικό προσωπικό | - | 41 (+2 ΙΔΟΧ) | 43 |
| 5 | Τεχνικό προσωπικό | 9 (+1 ΙΔΟΧ) | - | 10 |
| 6 | Βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό | - | 48 (+3 ΙΔΟΧ) | 51 |
| 7 | Βοηθητικό προσωπικό | - | 45 | 45 |
| 8 | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 10 | 269 | 279 |
| 9 | Ωρες ετήσιας απασχ.Τ.Α. ανά εργαζόμενο | 2,5 | 0,4 | Σύμφωνα με το αρ.21 το Ν3850/2010 |
| 10 | Συνολο ωρών ετήσιας απασχ. Τ.Α. ανά κατηγορία. | 25 | 107,6 | |
| 11 | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 132,6 | | | |
| 12 | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 132,6 (ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ 265,2) | | | |
| 13 | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ (2) ΕΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΣΟΥ 9.282 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (265,2 X 35= 9.282) | | | |