



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ-ΠΚΜ



Θεσ/νίκη 2-06-2015

Αρ. Πρωτ. 1737

- ΝΠΔΔ -

Ταχ. Δ/νση. Παπαρηγοπούλου 7
546 30 Θεσ/νίκη

ΑΔΑ: ΩΠΚΟΟΕΧΣ-ΙΟ2

Αρ. Συστήματος(ΕΣΗΔΗΣ) : 11386

ΑΔΑΜ: 14REQ002698381.

Πληροφορίες: Λαδάς Σωκράτης
e-mail: sokratislad@yahoo.gr
Τηλ. 2313.022634-632-631 (εσ. 127)
2313054852-853-854
Fax. 2313000703
e-mail: promitheies.kkpkm@n3.Syzefxis.gov.gr
Site : www.kkp-km.gr

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 31^η/2015

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

(ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ-ΛΑΝΤΖΙΕΡΗ- ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ & ΜΑΓΕΙΡΩΝ)

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ –

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

(με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοιχτός μειοδοτικός διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 9- 07-2015 Ημέρα : ΠΕΜΠΤΗ Ώρα : 09.30 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - Π.Κ.Μ. Παπαρρηγοπούλου 7 – ΤΚ 54630, Θεσσαλονίκη
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΚΠ-ΠΚΜ
ΚΑΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	0439
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	(55311000-3)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	215.296,50€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. (175.037,81€χωρίς το ΦΠΑ) με δικαίωμα προαίρεσης/ παράτασης(1&1/2 μήνα ,ποσού 24.703,50€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΜΕΡΟΣ Β΄
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος με δυνατότητα προαίρεσης /παράτασης (1 &1/2) μηνών.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ & ΦΥΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	5-05-2015
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ -	5-05-2015

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη:

- Α) 1.** Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α΄/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- 2.** Τον Ν.Δ. 469/74 περί του Λογισμικού των ΝΠΔΔ.
- 3.** Τον Ν. 2362/95(ΥΕΚ247/τ.Α/27.11.1995) άρθρου 79-85 «περί Δημόσιο Ελέγχου δαπανών του Κράτους» και άλλες διατάξεις.

4. Τον Ν.2286/95(ΦΕΚ 197Α/1995) περί «Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα»,όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95(ΦΕΚ145/Α/1995) «υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν.4025/2011(ΦΕΚ 228/Τβ/2-11-2011) «συγχώνευση Μ.Κ.Φ.»
6. Το αρ. 9 του Ν.4052/2012 «Αναδιάρθρωση Δ.Τ. & Κ.Α. και Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας».
7. Το αρ.9 του Ν.4109/2013 «Περί κατάργησης και συγχώνευσης Ν.Π.Δ.Δ. (ΦΕΚ 16/Α΄/23-1- 2013)
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α΄/ 10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).
9. Το ΠΔ 370/95(ΦΕΚ 199/Α/14-9-195) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί κρατικών προμηθειών προς το Κοινωνικό Δίκαιο και τροποποίησης αυτού ΠΔ105/00(ΦΕΚ 100/Α/17-3-2000).
10. Το ΠΔ 166/2003(ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
11. Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.
12. Το ΠΔ118/2007(ΦΕΚ 150,τα Α,10-7-07)περί Κ.Π.Δ.
13. Τον Ν.4038/2012(ΦΕΚ14Α/2012) αρ. 9 «συμπλήρωση του ΠΔ.118/07» & αρ.10 «τροποποίηση διατάξεων του Ν.4013/2011»
14. Τον Ν.4072/2012(ΦΕΚ 86/Α/2012) αρ. 238 «τροποποίηση διατάξεων για την αρχή δημοσίων συμβάσεων (Ν4013/11) με το οποίο επιβάλλεται κράτηση 0,10% επί της αξίας των συμβάσεων».
15. Τον Ν.3548/2007 «καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚΨΑ΄68/20-3- 2007).
16. Τον Ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α΄/15-9-2011) «περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
17. Το Ν.4155/2013(ΦΕΚ120τ.Α΄) για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων.
18. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α 74,26-8-2014) περί διοικητικής απλούστευσης υπηρεσιών του Δημοσίου και λοιπές διατάξεις.
- 19.Τις διατάξεις του άρθρου 1,Α,3 του ν.4254/2014 για τη μείωση των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων.
20. Τον Ν.4281/2014 (τ.Α΄,ΦΕΚ 160-8/8/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνική οικονομίας ,οργανωτικά θέματα Υπ. Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
21. Το ΠΔ24(ΦΕΚ20 τ.Α΄ 27-01-2015 σχετικά με την μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας .
22. Το Ν.4320/2015(ΦΕΚ 29 Τ.Α΄ ,19-03-2015 το αρ. 37 σχετικά με το ΕΣΗΔΗΣ & το αρ. 27 σχετικά με την μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης .

Β) 1)με την υπ΄ αριθμό 1ης/14-01-2015 (θέμα 8ο) απόφαση του Δ.Σ.(ΑΔΑ:6ΣΕΞΟΕΧΣ-ΚΘ1) για την έγκριση του προγράμματος προμηθειών του Κέντρου για τον ΚΑΕ0439 ποσού 240.000,00€ για τα έτη 2015-2016.

2) την υπ. αρ.18595/1255-8.7.2014 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης(ΑΔΑ:ΒΝ3ΚΛ-Τ1Ω) για τα έτη 2015-2016 σε βάρος πίστωσης των ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Κ.Κ.Π-Π.Κ.Μ για το έτος 2015 ποσού 110.000,00€ στον ΚΑΕ439 και για το έτος 2016 την υπ. αρ. 3585/168-2-3-2015 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης(ΑΔΑ:ΩΕΗΥ465ΦΘ5-74Τ) ποσού 160.000,00€ στον ΚΑΕ0439.

3) την υπ' αριθμό 9^{ης}/4-6-2014 απόφαση του Κέντρου για τον ορισμό των επιτροπών σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών (ΑΔΑ:Ω9ΜΝΟΞΧΣ-2ΑΑ) .

4) την υπ'αρ. 24η/19-11-2014(θέμα 32) (ΑΔΑ:ΒΧΝΓΟΞΧΣ-Χ3Ω) για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών , για την παροχή υπηρεσιών εστίασης καθαριότητα των περιθαλπόμενων των παραρτημάτων του ΚΚΠ-ΚΜ, προϋπολογισμού 175.037,81€ +ΦΠΑ και ποσού 215.296,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ,με δικαίωμα προαίρεσης/παράτασης 1 & ½ μηνών ποσού 24.703,50€ με το ΦΠΑ.

6) Την δημοσίευση και την έγκριση στο ΕΣΗΔΗΣ του πρωτογενούς αιτήματος των τεχνικών προδιαγραφών με ΑΔΑΜ:14REQ002698381.

7) Την υπ'αρ.18η/27-5-2015(θέμα : 9^ο) απόφαση του Δ.Σ για την επανάληψη του ανοιχτού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών εστίασης με τους ίδιους όρους ,τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές και τον ίδιο προϋπολογισμό με τον Νο14ο.2015 διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών εστίασης του Κέντρου (ΑΔΑ: 7ΔΣΓΟΞΧΣ-2Χ9).

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό με την κατάθεση ηλεκτρονικών και έντυπων προσφορών για την ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εστίασης των περιθαλπόμενων των Παραρτημάτων του :

• **Παράρτημα Θ.Χ.Π.Θ. Αγ. Παντελεήμων**

* **Παράρτημα Α.Α.Π.με Α.Θ. Αγ. Δημήτριος**

* **Παράρτημα Α.Α.Α.Σερρών**

προϋπολογισμού **215.296,50€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (175.037,81€ χωρίς το ΦΠΑ),με δικαίωμα προαίρεσης/παράτασης(1&1/2) μήνα, ποσού **24.703,50€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ(20.084,15€ χωρίς το ΦΠΑ) με κριτήριο κατακύρωσης την **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τα έτη 2015-16.

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ – ΦΟΡΕΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ –ΠΚΜ Γραφείο προμηθειών	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 5-06-2015	ΤΡΙΤΗ 30-06-2015 Ώρα 9:00πμ	ΠΕΜΠΤΗ 9-07-2015 Έως ώρα 15:00μμ	ΔΕΥΤΕΡΑ 13-07-2015 Ώρα 09:30μμ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 9-07-2015 ημέρα Πέμπτη & ώρα 15:00μμ. και η ημερομηνία διενέργειας η 13-07-2015 ημέρα Δευτέρα & ώρα 09:00μμ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29.5.2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Π.Δ. 60/07, τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατεθούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Φορέα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή θα κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, λογίζονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους δηλαδή στις 13-07-2015 και ώρα 09:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Φυσικά και νομικά πρόσωπα δυνάμενα να ασκήσουν τα υπό προκήρυξη επαγγέλματα και να παράσχουν δυνάμει των νομίμων αδειών τις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες. Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλουν προσφορά μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών.

β. Ενώσεις/Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις δυνατότητας νόμιμης άσκησης επαγγέλματος και παροχής υπηρεσιών.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

α.1.Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί

κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

α.2.Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών. α.3.Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) αποστέλλοντας :

α/είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

β/είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Υπεύθυνοι υπάλληλοι: Αγγελίδης Δημήτριος 2313-022631 (εσ. 112)

Λαδάς Σωκράτης 2313-022631 (εσ. 127)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

A. Αντικείμενο Προμήθειας	Παράρτημα Α
B. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού	Παράρτημα Β
Γ. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακυρώσεις	Παράρτημα Γ
Δ. Τεχνικές Προδιαγραφές - Προϋπολογισμός	Παράρτημα Δ
Ε. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	Παράρτημα Ε
Στ. Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς	Παράρτημα ΣΤ
Ζ. Σχέδιο Σύμβασης	Παράρτημα Ζ

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί επίσης:

α) στην επίσημη ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής www.kkp-km.gr

β) στην επίσημη ιστοσελίδα του προγράμματος Διαύγεια, www.diavgeia.gov.gr

γ) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr

δ) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Φ.Ε.Κ.),

ε) στον ημερήσιο τύπο (σε δύο οικονομικές εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας).

Επίσης, περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Φορέα.

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται στην παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, του Ν. 2362/1995 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του ΠΔ 118/2007 , του Ν.2741/1999, του Ν.2286/1995,

15PROC002821261 2015-06-04

του Ν. 3886/2010, του Ν.2198/1994 , του Ν. 4281/2014 & το Ν.4320/2015(ΦΕΚ 29,τ.Α-19/03/2015 το αρ.. 37).

Η Πρόεδρος του Κ.Κ.Π.-Π.Κ.Μ.

Καρασαββίδου Σουλβάνα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΑΡΘΡΟ 1:ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2:ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 3:ΤΙΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 4:ΧΡΟΝΟΣ –ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5:ΠΛΗΡΩΜΗ

ΑΡΘΡΟ 6:ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

ΑΡΘΡΟ 7:ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8:ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

ΑΡΘΡΟ 9:ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10:ΣΥΜΒΑΣΗ

ΑΡΘΡΟ 11:ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12:ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

ΑΡΘΡΟ 13:ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΑΡΘΡΟ 1:ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 2:ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 3:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΑΡΘΡΟ 4:ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

– ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών εστίασης των Παραρτημάτων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας : <ol style="list-style-type: none"> 1. Παράρτημα Χ.Π. «Άγιος Παντελεήμων» (και το Γηροκομείο Κιλκίς) 2. Παράρτημα Α.Α.Π. με Α.Θ.(και το πρώην ΙΑΑ-Πεύκα) 3. Παράρτημα Α.Α.Α. με Α. Σερρών (και το ΚΕ.ΠΕ.Π. Σιδηροκάστρου) <p>σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης.</p>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	215.296,50 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. (175.037,81€+ΦΠΑ) με δικαίωμα προαίρεσης/ παράτασης (1 & ½ μήνες), ποσού 24.703,50€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ(20.084,15€+ ΦΠΑ).
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Οι δαπάνες της προμήθειας θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κέντρου.
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1) 0,10%: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων . 2) 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων . 3) 20% Υπέρ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους ενδιαφερόμενους μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο π.δ.118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)", στην Ελληνική γλώσσα.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών: Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **έξι(6) μήνες**.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις www.kkp-km.gr και www.promitheus.gov.gr.

Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.

Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν όσοι διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

Αποκλεισμός Συμμετοχής.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.

2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

3. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας

4. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

5. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

7. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη το παράρτημα Γ' της παρούσης Άρθρο 1. **Οι προσφορές κατατίθενται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης.**

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**Τρόπος Υποβολής των Προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές

λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007.

2. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην διακήρυξη, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το Ν.4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
2. Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4155/2013 αναζητούνται αυτεπάγγελα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) και, εάν αυτή η υπηρεσία δεν παρέχεται για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
3. Η Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α 75), η οποία περιλαμβάνει στα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο Α 2.3.1 της παρούσης, υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.
4. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:
 - Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ
 - Ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του
 - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
5. Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει την **εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου. pdf** και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.
6. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε

περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

7. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

8. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

9. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

10. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους, ανεξάρτητους, ηλεκτρονικού (υπό)φακέλους:

1. (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά-Τεχνική προσφορά» που περιέχει αφενός τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγυητική συμμετοχής καθώς και τα αντίγραφα αυτών, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές της Προμήθειας», όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Δ' της παρούσας.

2. (Υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» που περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα προσφοράς του **παραρτήματος ΣΤ** της παρούσας Διακήρυξης.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών – Αποκλεισμός Διαγωνιζομένων

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

3. Αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών.

5. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, τις οποίες κοινοποιεί αμελλητί στους προσφέροντες.

Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη Προσφορά. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, καθώς και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Απόρριψη Προσφορών .

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης όπως και έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής .

2. Χρόνος παράδοσης των υλικών ή επιμέρους Παραδοτέων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.

5. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία , ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Προσφορά που το συνολικό της τιμήμα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Προμήθειας.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο 5 του παραρτήματος Γ'. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξής του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

I. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

II. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

III. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και,

IV. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

2. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,

3. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007). Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών/φορέων που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δεν δύναται να απαιτεί οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (Αρ. 39 παρ. 2 του ΠΔ 60/2007). Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη, σε καμία ωστόσο περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο των οριζόμενων με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/2007 και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

2.1 Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής ποσοστού 1% της συνολικής προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και της προαίρεσης/παράτασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή ποσού 1.951,22€.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα λαμβάνει υπόψη τα αναφερόμενα στοιχεία στο ΠΔ118/2017 Άρθρο 25 σχετικά με τις εγγυήσεις επί ποινής αποκλεισμού δηλαδή:

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
 - II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα: Ι. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά. ΙΙ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη). δ. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι: (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται (2) ο αριθμός της διακήρυξης (3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (4) η ημερομηνία έκδοσής της (5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκ- δίδεται. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

2.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης: Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

2.2.1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 5 του π.δ.118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)” δηλαδή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα λαμβάνει υπόψη :

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα: (I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά. (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

2.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο 157 του Ν. 4281/2014.

ΑΡΘΡΟ 3 .

ΤΙΜΕΣ

3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ για παροχή υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που ορίζεται στη σχετική τεχνική προδιαγραφή του Παραρτήματος Δ της παρούσας διακήρυξης, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.2. Προσφορά που δεν δίνει τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.3. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, επί τη βάση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, να ζητήσει από τον πάροχο, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτός, δε, υποχρεούται να παρέχει τα στοιχεία αυτά.

3.6. Αν για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών η προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή [άρθρο 52 Π.Δ. 60/2007 (Α΄-64)], η αναθέτουσα αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά αυτή, θα ζητεί γραπτώς

διευκρινίσεις από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Ως ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά θεωρείται εκείνη, η οποία είναι μικρότερη του 85% της διαμέσου (median) των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την προμήθεια, την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά από την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

3.7. Επισήμανση: Το συνολικό μηνιαίο κόστος με ΦΠΑ δεν μπορεί να υπερβαίνει το προϋπολογισθέν ύψος της δαπάνης, όταν αυτό αναχθεί στην συνολική διάρκεια της σύμβασης.

3.8. Ο Ανάδοχος βαρύνεται και με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις ήτοι:

1. 0,10% : Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
2. 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. 20% Υπερ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου .

ΑΡΘΡΟ 4.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

4.1 Οι εργασίες θα εκτελούνται στα Παραρτημάτων του Κέντρου, όπως αυτές αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

4.2 Η παραλαβή και η καλή εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα εκδίδει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής .

4.3 Η παραλαβή των εργασιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

4.4 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που τυχόν του χορηγήθηκε. Περαιτέρω, η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο, με ελεύθερη τιμή και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο ή επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του π.δ.118/2007.

4.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την κάλυψη οποιασδήποτε δαπάνης που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της προμήθειας χωρίς καμία τωρινή ή μελλοντική οικονομική απαίτηση από τον Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΛΗΡΩΜΗ

5.1 Τα σχετικά τιμολόγια θα εξοφλούνται εντός 90 ημερών με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών, με την έκδοση και την θεώρηση του (πρώτου) Χρηματικού Εντάλματος από την υπηρεσία παρέδρου του ελεγκτικού συνεδρίου δηλ.

1-Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Κέντρο για την Παραλαβή ,την βεβαίωση των Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.

2-Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

3-Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).

4-Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.

5-Αντίγραφο μισθολογίου (καταθετήρια των τραπεζικών λογαριασμών στους εργαζόμενους) και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

6-Φορολογική ενημερότητα.

7-Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

8-Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

5.2 Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται σε καθυστέρηση που δεν είναι υπεύθυνη.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Η ενδικοφανής διαδικασία διαγράφεται στις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007. Κατά της διακήρυξης του δ/σμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας.

Η υποβολή πραγματοποιείται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της προμήθειας και η παραλαβή των υλικών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών, που ορίζεται από τον Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι συμμετέχοντες για το λόγο αυτό θα προσκομίσουν στα δικαιολογητικά συμμετοχής της προσφοράς τους επί ποινής αποκλεισμού, Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφουν: ότι δεν απασχολούν ανηλίκους κάτω των (15) ετών, στην επιχείρησή του.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

9.1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ζητούμενης προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Την κατηγορία και περιγραφή της ζητούμενης προμήθειας.

β. Τη χρονική διάρκεια αυτής.

γ. Την τιμή.

δ. Την αναθέτουσα αρχή για την οποία προορίζεται η προμήθεια.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

9.2. Με την ανακοίνωση κατακύρωσης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

9.3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η ζητούμενη προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.**

9.4. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΣΥΜΒΑΣΗ

10.1 Με την απόφαση κατακύρωσης ή /και με σχετική ανακοίνωσή της η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ανακοίνωσης. (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

10.2 Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Π.Δ. 118/2007.

10.3 Μετά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 29, παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει, εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ανακοίνωση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με τη σύναψη αυτής.

10.4 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής

Ενώσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΜΕΡΟΣ Ε).

10.5 Η Εγγύηση Συμμετοχής του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

10.6 Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της αναθέτουσας αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

10.7 Εφόσον ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην ανωτέρω προθεσμία ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαία, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί ν' αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

10.8 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος μπορεί να επιβάλλονται, εκτός της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- Παράδοση της προμήθειας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους υποψηφίους αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παράδοση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- Σε περίπτωση που η υλοποίηση της προμήθειας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

10.9 Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπο του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και να τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).

10.10 Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου

10.11 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η προμήθεια & παραλήφθηκε οριστικά (ποσότητα και ποιότητα), Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

10.12 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του έργου μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνεται ή να μετατίθεται, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του αντίστοιχου συμβατικού χρόνου ή και χωρίς προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου στην περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία ή σε λοιπές περιπτώσεις που η καθυστέρηση παράδοσης οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

10.13 Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

10.14 Η σύμβαση θα ισχύει για χρονικό διάστημα ενός(1) έτους με δικαίωμα μονομερούς παράτασης του Κέντρου για διάστημα 1 & ½ μήνα και μέχρι εξαντλήσεως του αρχικού προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

11.1. Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

11.2. Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο παρέχων υπηρεσίες ανάδοχος, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Τυχόν κυρώσεις επιβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των υπηρεσιών και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στον συμμετέχοντα.

2. Ο συμμετέχων στην εν λόγω διαδικασία δεν δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

3. Τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, υποβάλλονται σε απλά αντίγραφα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως τροποποιήθηκε δυνάμει του Ν. 4250/2014.

4. Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, πλην τεχνικών φυλλαδίων, είναι ξενόγλωσσα συνοδεύονται απαραίτητως από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. 5. Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.
6. Η Υπηρεσία δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμιά υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο, μελέτη ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από αυτούς.
7. Το εν λόγω δικαίωμα έχει και η επιτροπή παραλαβής του έργου προκειμένου να ελέγχει τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
8. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορούν να επικαλεστούν σε οποιαδήποτε περίπτωση προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Ε.Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Κέντρο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη, σε καμμία ωστόσο περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο των οριζόμενων με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/2007 και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
11. Η τυχόν πρόσληψη ή διάθεση προσωπικού από τον φορέα, της αντίστοιχης ειδικότητας με την διακήρυξη, θα επιφέρει και την ανάλογη τροποποίηση της σύμβασης.

10. Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται από την παρούσα ισχύουν και επιβάλλονται τα οριζόμενα στο Ν. 4281/14, το Π.Δ. 118/2007 και το Π.Δ. 60/2007 ΑΡΘΡΟ 14 Ε και ο Ν.4320/2013 το αρ.37.

ΑΡΘΡΟ 14 **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την Προμήθεια, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της

υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων στα Παραρτήματα των Φορέων, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Υπηρεσία Υποδοχής για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

Η Πρόεδρος του Κ.Κ.Π.Κ.Μ.

Καρασαββίδου Σουλβάνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. η οποία θα έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι συντεταγμένη στην Ελληνική γλώσσα βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος Ε της παρούσας Διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην αναθέτουσα αρχή.

Στην περίπτωση Συνεταιρισμού ή Ενώσεως ή Κοινοπραξίας, η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι αθροιστικά από όλα τα μέλη που συμμετέχουν, ίση με 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης άνευ ΦΠΑ.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

I) Θα αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχει (αριθμός διακήρυξης, αντικείμενο- είδος διαγωνισμού).

II) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

A) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα εξής αδικήματα :

-συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παρ. 1 κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1977 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997, σελ. 1) στο άρθρο 3, παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου).

-απάτης κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

-νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 3424/2005 (Α 305).

-για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

-για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B) αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των κατά περίπτωση δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Παραρτήματος Γ της παρούσης διακήρυξης.

Αν ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι φυσικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση του παρόντος άρθρου υποβάλλει το φυσικό πρόσωπο.

Αν ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλουν υπεύθυνες δηλώσεις ο καθένας ξεχωριστά :

-οι διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιρειών.

-ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος στις περιπτώσεις Α.Ε.

-ο Πρόεδρος του Δ.Σ. στις περιπτώσεις συνεταιρισμών.

-Για ενώσεις ή κοινοπραξίες υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους υποψηφίους αναδόχους που αποτελούν ένωση κατά τις ανωτέρω διακρίσεις.

3. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, ένωσης ή κοινοπραξίας, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία, στην οποία :

ι) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχει (αριθμός διακήρυξης, αντικείμενο διαγωνισμού)

ιι) θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του :

α) δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

β) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

γ) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο στο ειδικό επάγγελμα κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την υλοποίηση των διαδικασιών του διαγωνισμού.

δ) δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, η ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990/Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει ή ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

ε) ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων παρούσης διακήρυξης.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, ένωσης ή κοινοπραξίας, όπως και των εκπροσώπων όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ένωση/Κοινοπραξία, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει :

-ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα χωρίς καμία εξαίρεση

-ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμό του Δημόσιου Τομέα.

-ότι σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού, δεν θα έχει καμιά αξίωση αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο .

5. Α. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

-ΦΕΚ σύστασης,

-Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), -ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, {Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α 74-26/3/2014) το αρ.2}.

-Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,

-Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών

. Β. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

-Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,

-Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

-Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

-Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και -στο Διαγωνισμό -Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,

- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),

- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Παραστατικό Εκπροσώπησης, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

7. Οι συμμετέχοντες θα προσκομίσουν στα δικαιολογητικά συμμετοχής της προσφοράς τους επί ποινής αποκλεισμού, Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφουν: ότι δεν απασχολούν ανηλίκους κάτω των (15) ετών ,στην επιχείρησή του.

8.Οι συμμετέχοντες θα προσκομίσουν στα δικαιολογητικά συμμετοχής της προσφοράς τους επί ποινής αποκλεισμού, Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφουν : ότι αποδέχονται τα αναγραφόμενα στο άρθρο 13 ειδικοί όροι της διακήρυξης την παρ. 11 .

Η μη κατάθεση έστω και ενός εκ των προαναφερομένων δικαιολογητικών ή μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης συνεπάγεται την ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗΣ.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται **επί ποινή απορρίψεως** από τον προσφέροντα **ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3)**

εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: πχ πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και να καλύπτει, με ποινή ακυρότητας, το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

ΒΑΣΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

A) Η ατομική επιχείρηση ή εταιρία πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω:

1 α) Οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες ή ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στο αντίστοιχο επιμελητήριο, με το οποίο θα βεβαιώνονται οι παρεχόμενες εργασίες τραπεζοκόμων και μαγείρων.

1 β) Οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες ή ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει:

- να έχουν ως μέσο όρο για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών εστίασης κατά 40% μεγαλύτερο του ετήσιου προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) της παρούσας διακήρυξης (δηλαδή ποσού 273.171,00€). Παράλληλα δεν θα εμφανίζουν ζημία σε καμία από τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις. Αποδεικνύεται με την προσκόμιση δημοσιευμένων ισολογισμών ή άλλων ανάλογων επίσημων λογιστικών στοιχείων όταν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης, συνοδευόμενων από υπεύθυνη δήλωση για των κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.

1 γ) Οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες ή ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά ποιότητας στο αντικείμενο του έργου ίσα ή ισοδύναμα με ISO 9001:2008,

15PROC002821261 2015-06-04

OHSAS 18001:2007 για το σύστημα ποιότητας - διαχείρισης υγιεινής & ασφάλειας, καθώς και το πιστοποιητικό ISO 22000:2005 για το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων .

1 δ) Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε τουλάχιστον δύο (2) έργα Ιδρυμάτων και αντίστοιχες πρωτότυπες (ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα) βεβαιώσεις καλής συνεργασίας σε αντιστοιχία με τις συμβάσεις που πρέπει να κατατεθούν και είναι σε ισχύ ή ίσχυαν έως και δύο έτη πριν.

1 ε) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία θα αναφέρεται ότι ο ανάδοχος δεν προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τις εργασίες παροχής υπηρεσιών εστίασης.

1 στ) Έγγραφο του προσφέροντος, στο οποίο γίνεται περιγραφή της οργάνωσης, του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης, των μέτρων που λαμβάνει την εξασφάλιση της ποιότητας, ότι διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, τεχνικά μέσα κ.λπ.) για την εκτέλεση της σύμβασης.

1 ζ) Υπεύθυνη Δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

1 η) Πιστοποιητικά εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού του προσφέροντος στην Υγιεινή και Ασφάλεια τροφίμων (HACCP) από κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης.

B) Για τους εργαζόμενους της ατομικής επιχείρησης ή εταιρίας πρέπει να καταθέτουν:

1 α) οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στο έργο θα διαθέτουν βιβλιάρια υγείας θεωρημένα κατά το τελευταίο τρίμηνο από αρμόδια αρχή, που θα πιστοποιούν ότι δεν πάσχουν από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα.

1 β) οι μάγειροι και οι β. μάγειροι θα διαθέτουν αποδεδειγμένη(με την προσκόμιση των ενσήμων του ΙΚΑ) εμπειρία σε χώρους μαζικής εστίασης. Επίσης για τους μάγειρες θα καταθέσουν αντίγραφο του πτυχίου μαγείρου σχολής τουριστικών επαγγελμάτων ή από δημόσιο ή από ιδιωτικό ΙΕΚ ή από Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο αντίστοιχης ειδικότητας.

ΑΡΘΡΟ 3 .

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική Προσφορά **υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου

ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ'.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Φ.Π.Α που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (%), και σε ποσό θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η τιμή κάθε είδους θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1.Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

2.Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης οικονομικών φορέων, κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή σύμπραξης υποχρεούται να καταθέσει όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία, πλην της εγγύησης συμμετοχής, η οποία μπορεί να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της σύμπραξης.

3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα απαιτούμενα από το «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ)» έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσας διακήρυξης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. (παρ. 3 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007).

ΑΡΘΡΟ 5.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός είκοσι (20) ημερών από την ηλεκτρονική κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν

απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται από αρμόδια προς τούτο επιτροπή, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες .

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Κατάθεση πιστοποιητικού από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 για την διαχείριση της ποιότητας. & ISO 18001:2007 Σ. Δ. Υγείας στην Εργασία & ISO 22000:2005 για το σύστημα διαχείρισης τροφίμων.	ΝΑΙ		
13.	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών , ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ' Αρ.2 Α 1Β	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Οι αλλοδαποί πολίτες .

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που να προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που να προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που να προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος			

	Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που να προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή, ή ανάλογη κατάσταση που να προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ενόρκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή αν στην χώρα του υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ενόρκη δήλωση, Υ.Δ. ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
13.	Κατάθεση πιστοποιητικού από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 για την διαχείριση της ποιότητας. & ISO 18001:2007 Σ. Δ. Υγείας στην Εργασία & ISO 22000:2005 για το σύστημα διαχείρισης τροφίμων.	NAI		
14.	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών , , ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ' Αρ.2 Α 1Β	NAI		

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού)..	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15.	Κατάθεση πιστοποιητικού από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 για την διαχείριση της ποιότητας & ISO 18001:2007 Σ. Δ. Υγείας στην Εργασία & ISO 22000:2005 για το σύστημα διαχείρισης τροφίμων.	ΝΑΙ		
16.	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών , , ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ' Αρ.2 Α 1Β	ΝΑΙ		

Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	NAI		

Διαγωνισμού.				
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
16.	Κατάθεση πιστοποιητικού από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 για την διαχείριση της ποιότητας. & ISO 18001:2007 Σ. Δ. Υγείας στην Εργασία & ISO 22000:2005 για το σύστημα διαχείρισης τροφίμων.	NAI		
17.	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών , , ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ' Αρ.2 Α 1Β	NAI		

Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για	NAI		

	τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού)	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		
15.	Κατάθεση πιστοποιητικού από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 για την διαχείριση της ποιότητας. & ISO 18001:2007 Σ. Δ. Υγείας στην Εργασία & ISO 22000:2005 για το σύστημα διαχείρισης τροφίμων.	NAI		
16.	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών , , ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ' Αρ.2 Α 1Β	NAI		

Οι ενώσεις κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης), ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/	NAI		

αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).			
--	--	--	--

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από το διαγωνισμό.

Ειδικότερα, σχετικά με τη φορολογική ενημερότητα του προσωρινού Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα τον εμφανίζει μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης ειδοποιεί εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος) τον προσωρινό Ανάδοχο, προκειμένου να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν προσωρινός Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.
3. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή**

αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

4. **Για τους Συνεταιρισμούς**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.

5. **Για τα φυσικά πρόσωπα**, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.

6. Για τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

A. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.

B. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.

7. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

αρ. πρωτ.1101/2-3-2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ **215.296,50€** ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ &
ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ (1 & 1/2) ΜΗΝΩΝ
ΠΟΣΟΥ **24.703,50€** ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΦΠΑ 240.000.00€

Σήμερα 26-03-2015 ημέρα Πέμπτη η επιτροπή τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών εστίασης που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 9*is/4-6 2014 (θέμα 16°) απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ:Ω9ΜΝΟΞΧΣ-2ΑΑ), και αποτελείται από τους:

- 1) Σαββαόγλου Ιωάννη ΔΕ Μαγείρων
- 2) Βασιλειάδης Θεόφιλος ΥΕ Βοηθών Μαγείρων
- 3) Κρυστέλης Χρήστος ΥΕ Βοηθών Μαγείρων

σε συνεδρίασή της συνέταξε και υπέγραψε τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών εστίασης για το ΚΚΠ-ΠΚΜ στα Παραρτήματά του, δηλαδή :

Οι ενοποιημένες τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών εστίασης του Κέντρου για τις ανάγκες των Παραρτημάτων του σύμφωνα με τα έγγραφα:

1) αρ. πρωτ. 186/19-2-2015 του Παράρτημα ΑΑΠμεΑΘ, 2) αρ. πρωτ. 104/20-2-2015 του Παραρτήματος ΑΑΑμεΑΣερρών, & 3) αρ. πρωτ. 259/13-3-15 του Παραρτήματος Χ.Π. Αγ. Παντελεήμων διαμορφώνονται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του 2015-16, όπως παρακάτω:

Α) Παρ. Χ Π. Αγ. Παντελεήμων

* Έξη (6) τραπεζοκόμοι επταήμερης απασχόλησης (με αναπλήρωση 5νθημέρου) που θα εργάζονται έξη & τέσσερις (6,4) ώρες ημερησίως πρωί από 8:00πμ-14:30μμ & απόγευμα από 13:00μμ-19:30μμ.για ένα (1) έτος

-(6) άτομα τραπεζοκόμοι χ (6,4) ώρες ημερησίως χ (307) ημέρες εργασίας το έτος (Δευτέρα έως Σάββατο) = 11.788,80 ώρες ετησίως

Επίσης 58 Κυριακές και Αργίες το έτος χ (6) άτομα χ (6,4) ώρες = 2.227,20 ώρες

Θα καλύπτει τις βάρδιες και των αργιών.

Συνολικές ώρες εργασίας τραπεζοκόμων 14.016.

15PROC002821261 2015-06-04

* Ένας (1) λαντζιέρης 5νθήμερης καθημερινής εργασίας χ 5 ώρες την ημέρα (από 7:00πμ-12:00μμ) χ 255 ημέρες το έτος = **1.275 ώρες το χρόνο.**

* Ένας (1) Βοηθός μάγειρα για 6ήμερη εργασία (με αναπλήρωση 5νθημέρου) , για 6,4 ώρες την ημέρα (από 13:00-19:30μμ) χ (307) ημέρες εργασίας το έτος (Δευτέρα έως Σάββατο) = 1.964,80 ώρες το χρόνο.

* Ένα (1) μάγειρα που θα εργάζεται επτά (7) ημέρες την εβδομάδα (με αναπλήρωση 5νθημέρου) οκτώ (8) ώρες ημερησίως από 07:00πμ-15:00μμ.για ένα (1) χρόνο και της Κυριακές και τις αργίες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ.Π.ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΗΜ/ΣΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΜΑΓΕΙΡΑΣ	1	8	ΠΡΩΙ: 07.00-15.00	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	365	
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ	6	6,4	ΠΡΩΙ: 08.00-1430 ΑΠΌΓΕΥΜΑ 13.00- 19.30	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	365	14.016
ΛΑΝΤΖΙΕΡΗΣ	1	5	ΠΡΩΙ: 07:00-12:00	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	255	1.275
Β. ΜΑΓΕΙΡΑ	1	6,4	ΠΡΩΙ: 07.00-15.00	ΠΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	307	1.964,80

Β) Παρ.ΑΑΑΣερρών

Για το Σιδηρόκαστρο:

Ένα (1) βοηθός μάγειρα επταήμερης (7) απασχόλησης (με την αναπλήρωσή του), που θα εργάζεται οκτώ (8) ώρες ημερησίως στο χρονικό διάστημα για το πρωί από 07:00πμ- 15:00μμ ή για το απόγευμα από 13:00μμ-21:00μμ για ένα (1) χρόνο δηλαδή 365 ημέρες.

Για τις Σέρρες:

Ένα (1), μάγειρα πενθήμερης (5) καθημερινής απασχόλησης που θα εργάζεται οκτώ (8) ώρες ημερησίως από 07:00πμ-15:00μμ για το δεύτερο εξάμηνο του έτους για 123 ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΑΑ Σερρών	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΗΜ/ΣΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΓΕΙΡΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
-------------------------	-------	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------	------------------

ΜΑΓΕΙΡΑ (ΚΕΠΕΠ Σιδηροκάστρου)	1	8	ΠΡΩΙ: 07.00-15.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑ 13.00- 21.00	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	365
ΜΑΓΕΙΡΑΣ (ΑΑΑμεΑ Σερρών)	1	8	ΠΡΩΙ 7.00-15.00	ΓΙΑ ΤΟ Β'ΕΞΑΜΗΝΟ	123

Γ) Παρ. ΑΑμεΠΑΘ

- για το κεντρικό μαγειρείο του Παραρτήματος που έχει έδρα στο πρώην Ι.Α.Α. στα Πεύκα Θεσσαλονίκης:
ένα (1) μάγειρα για εργασία μόνον τα Σαββατοκύριακα, τις αργίες & έκτακτες περιπτώσεις (όπως η άδεια μάγειρα, εξετάσεις και άδειες μαθητών ΟΑΕΔ) (52 Σ/Κ + 6 αργίες + 25 αδ. μάγειρα + 20 Μαθ. ΟΑΕΔ+ 45 ημέρες απουσίας μαθ. ΟΑΕΔ), που θα εργάζεται οκτώ (8) ώρες ημερησίως 07:00-15:00μμ για 200 ημέρες ετησίως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΑΠμεΑΘ-ΠΡΩΗΝ Ι.Α.Α.-ΠΕΥΚΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΗΜ/Σ1ΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΓΕΙΡΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
ΜΑΓΕΙΡΑΣ Σ/Κ	1	8	07.00πμ-15.00μμ	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	200

1) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΒΑΣΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

Α) Η ατομική επιχείρηση ή εταιρία πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω:

1 α) Οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες ή ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στο αντίστοιχο επιμελητήριο, με το οποίο θα βεβαιώνονται οι παρεχόμενες εργασίες τραπεζοκόμων και μαγείρων.

1 β) Οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες ή ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει:

- να έχουν ως μέσο όρο για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών εστίασης κατά 40% μεγαλύτερο του ετήσιου προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) της παρούσας διακήρυξης. Αποδεικνύεται με την προσκόμιση δημοσιευμένων ισολογισμών ή άλλων ανάλογων επίσημων λογιστικών στοιχείων όταν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης, συνοδευόμενων από υπεύθυνη δήλωση για των κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών.

1 γ) Οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες ή ατομικές επιχειρήσεις θα πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά ποιότητας ίσα ή ισοδύναμα στο αντικείμενο του έργου ISO 9001:2008, OHSAS

15PROC002821261 2015-06-04

18001:2007 για το σύστημα ποιότητας - διαχείρισης υγιεινής & ασφάλειας, καθώς και το πιστοποιητικό ISO 22000:2005 για το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων.

1 δ) Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε τουλάχιστον δύο (2) έργα Ιδρυμάτων και αντίστοιχες πρωτότυπες (ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα) βεβαιώσεις καλής συνεργασίας σε αντιστοιχία με τις συμβάσεις που πρέπει να κατατεθούν και είναι σε ισχύ ή ίσχυαν έως και δύο έτη πριν.

1 ε) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία θα αναφέρεται ότι ο ανάδοχος δεν προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τις εργασίες παροχής υπηρεσιών εστίασης.

1 στ) Έγγραφο του προσφέροντος, στο οποίο γίνεται περιγραφή της οργάνωσης, του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης, των μέτρων που λαμβάνει την εξασφάλιση της ποιότητας, ότι διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, τεχνικά μέσα κ.λπ.) για την εκτέλεση της σύμβασης.

1 ζ) Υπεύθυνη Δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

1 η) Πιστοποιητικά εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού του προσφέροντος στην Υγιεινή και Ασφάλεια τροφίμων (HACCP) από κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης.

Β) Για τους εργαζόμενους της ατομικής επιχείρησης ή εταιρίας πρέπει να καταθέτουν:

- 2 α) οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στο έργο θα διαθέτουν βιβλιάρια υγείας θεωρημένα κατά το τελευταίο τρίμηνο από αρμόδια αρχή, που θα πιστοποιούν ότι δεν πάσχουν από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα.
- 2 β) οι μάγειροι και οι β. μάγειροι θα διαθέτουν αποδεδειγμένη (με την προσκόμιση των ενσήμων του ΙΚΑ) εμπειρία σε χώρους μαζικής εστίασης. Επίσης για τους μάγειρες θα καταθέσουν αντίγραφο του πτυχίου μαγείρου σχολής τουριστικών επαγγελματιών ή από δημόσιο ή από ιδιωτικό ΙΕΚ ή από Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο αντίστοιχης ειδικότητας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει τα παρακάτω:

- Να υπάρχει επόπτης του αναδόχου (ο οποίος δεν θα περιλαμβάνεται στα άτομα που ζητούνται από το Θεραπευτήριο) ο οποίος θα συνεργάζεται με τη διευθύνουσα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του κάθε Παραρτήματος του Κέντρου.
- Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματα του Θεραπευτηρίου. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

15PROC002821261 2015-06-04

- Το τμήμα διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών ή άλλων, μέτρων προστασίας.
- Για τον χώρο αποδυτηρίων του προσωπικού του συνεργείου θα πρέπει να υπάρχει ειδική πρόβλεψη από το κάθε Παράρτημα.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και κατάλληλα εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Θεραπευτήριο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Θεραπευτήριο.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, το Θεραπευτήριο δικαιούται την επιβολή κυρώσεων, περί μη τήρησης των όρων της σύμβασης, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο ανάδοχος και ο επόπτης αυτού έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

α) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που θα εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των γευμάτων θα πρέπει:

- > Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- > Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν και καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- > Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο, έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζετε εύκολα αν έχει αποκολληθεί.
- > Να μην φορούν κοσμήματα και να μη έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια, βέρες, δακτυλίδια, ρολόγια κ.λπ. θα αφαιρούνται πριν την ανάληψη της εργασίας.
- > Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Θεραπευτηρίου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.
- > Να έχουν καθαρά μαλλιά. Δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά, και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- > Η στολή θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- > Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας τροφίμων από επιμόλυνση, για το λόγο αυτό θα συνεργάζονται με την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Θεραπευτηρίου.

β) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- > Μετά την χρήση της τουαλέτας
- > Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- > Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα της μύτης.
- > Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.

15PROC002821261 2015-06-04

- > Όταν πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιαδήποτε τυχόν μολυσμένο τρόφιμο.
- > Μετά την χρήση δοχείων απορριμμάτων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- > Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με γυμνά τα χέρια.
- > Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση. Μικρά τραύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- > Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7ο C.
- > Τα ζεστά μαγειρεμένα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία 60-70 ο C μέχρι να σερβιριστούν. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, τότε θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 7 ο C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 60ο C λίγο πριν να σερβιριστούν.
- > Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.
- > Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- > Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά την χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που θα υποδείξει το Θεραπευτήριο.

Τα καθήκοντα του μάγειρα περιγράφονται ως εξής:

Ελέγχει τα εισερχόμενα για παρασκευή τρόφιμα από ποσοτική άποψη και γνωμοδοτεί για την ποιότητά τους.

Υποδεικνύει τρόπους παρασκευής σύμφωνα με τις εντολές και τις κατευθύνσεις της διαιτολόγου με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σίτισης, για κάθε Παράρτημα.

Έχει το γενικό έλεγχο της διανομής του φαγητού και συνεργάζεται με τους τραπεζοκόμους.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων των διαιτητικών εντολών.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του υγειονομικού κανονισμού στους χώρους του μαγειρείου.

Ελέγχει την καθαριότητα των χώρων και σκευών.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της κουζίνας από τεχνικής άποψης.

Εκτελεί τις βασικές διατροφικές συνθέσεις με βάση τον ημερήσιο καταμερισμό εργασίας. Παραλαμβάνει από τον αποθηκάριο τα προς παρασκευή τρόφιμα και είναι υπεύθυνος γι' αυτά μέχρι τη διανομή φαγητού.

Συμμετέχει στη διανομή φαγητού τοποθετώντας το κύριο πιάτο στο δίσκο του ασθενούς. Φροντίζει για τη καθημερινή τους εμφάνιση και τηρούν τους κανόνες υγιεινής.

Έχει την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων της κουζίνας. Καθαρίζει και προετοιμάζει τα προς μαγειρική τρόφιμα.

Κάνει τον πρόχειρο καθαρισμό στους πάγκους εργασίας.

Μεταφέρει στη λάντζα τα προς καθαρισμό σκεύη του μαγειρείου.

Πλένονται τα μηχανήματα ιδιαίτερης προσοχής και επιμέλειας.

Προετοιμάζει τα συμπληρωματικά στο πρόγραμμα διατροφής ασθενών τρόφιμα (κοπή σαλάτας, τυριού κ.λ.π.), τα μεριδοποιεί και τα τοποθετεί στις καθορισμένες για τη διανομή θέσεις

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- > Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς

σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το Θεραπευτήριο ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνσή τους από το Θεραπευτήριο.

- > Εάν χρησιμοποιούνται ως δοχεία απορριμμάτων ειδικοί κάδοι που μέσα τοποθετούνται οι πλαστικοί σάκοι, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται περιοδικά εσωτερικά και εξωτερικά από τους / τις τραπεζοκόμους, σε χώρους που το Θεραπευτήριο θα ορίσει και σε καμία περίπτωση στο χώρο διανομής των τροφίμων (κουζίνα).
- > Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει το Θεραπευτήριο.

Καθήκοντα των τραπεζοκόμων

- > Σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων στο Θεραπευτήριο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των περιθαλπομένων.
- > Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, τα πλένουν, τα στεγνώνουν και τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τους/τις τραπεζοκόμους.
- > Από τον υπεύθυνο του τμήματος διατροφής ή τη Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, του Θεραπευτηρίου, περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του αναδόχου
- > Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων θα καθαρίζονται-απολυμαίνονται από τους/τις τραπεζοκόμους. Ο τρόπος καθαρισμού- απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς από το Θεραπευτήριο. Η δαπάνη για τα καθαριστικά-απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού βαρύνει το Θεραπευτήριο. Υπάρχει λεπτομερής οδηγός καθαρισμού των χώρων διαχείρισης τροφίμων στο Θεραπευτήριο, που έχει εκπονηθεί από τις επιτροπές ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- > Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στην υπηρεσία που ορίζει το Θεραπευτήριο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας για τις ημέρες όλης της εβδομάδας και του μήνα που θα αντιστοιχεί τυπικά για όλους τους μήνες του χρόνου συμπεριλαμβανόμενων και των αργιών. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί πριν την ανάληψη της εργασίας από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Κέντρο και σύμφωνα με τις ανάγκες του.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Βιβλίο παρουσίας προσωπικού με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Θεραπευτήριο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από την Διευθύνουσα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
3. Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (ισχύουσα εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ. λ. π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
4. Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
5. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά, κλοπή ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Θεραπευτηρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
6. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Θεραπευτηρίου.
7. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε

15PROC002821261 2015-06-04

στο προσωπικό του.

8. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Θεραπευτήριο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Θεραπευτήριο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
9. Να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (ΕΠΟΠΤΗΣ) το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Κέντρου. Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Κέντρο.
10. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Θεραπευτηρίου.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την καθαριότητα των σκευών που θα χρησιμοποιηθούν για την διανομή των γευμάτων καθώς επίσης και των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό (κουζίνα, μαγειρεία, καρότσια μεταφοράς κ.λπ.).
12. Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Θεραπευτηρίου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
13. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διευθύνουσας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Θεραπευτηρίου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, οι οποίοι είναι και αρμόδιοι για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
14. Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στη Μονάδα προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Θεραπευτήριο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Θεραπευτήριο.
15. Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες).
16. Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Θεραπευτηρίου αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, καθώς και τα βιβλιάρια υγείας, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτοί.
17. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.
18. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Θεραπευτηρίου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Θεραπευτηρίου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λπ.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
19. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.
Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λπ.
20. Το ΚΚΠ-ΠΚΜ έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους το ίδιο (από το προσωπικό του) ή άλλος που αυτός θα ορίσει. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

Η επιτροπή

ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ.Π.ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΗΜ/ΣΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΜΑΓΕΙΡΑΣ	1	8	ΠΡΩΙ: 07.00-15.00	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	365	-
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ	6	6,4	ΠΡΩΙ: 08.00-1430 ΑΠΟΓΕΥΜΑ 13.00- 19.30	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	365	14.016
ΛΑΝΤΖΙΕΡΗΣ	1	5	ΠΡΩΙ: 07:00-12:00	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	255	1.275
Β. ΜΑΓΕΙΡΑ	1	6,4	ΠΡΩΙ: 07.00-15.00	ΠΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	307	1.964,80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΑΑ Σερρών	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΗΜ/ΣΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΓΕΙΡΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	
ΜΑΓΕΙΡΑ (ΚΕΠΕΠ Σιδηροκάστρου)	1	8	ΠΡΩΙ: 07.00-15.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑ 13.00- 21.00	ΠΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	365	
ΜΑΓΕΙΡΑΣ (ΑΑΑμεΑ Σερρών)	1	8	ΠΡΩΙ 7.00-15.00	ΓΙΑ ΤΟ Β ΈΞΑΜΗΝΟ		123
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΑΠμεΑΘ- ΠΡΩΗΝ Ι.Α.Α.-ΠΕΥΚΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΗΜ/ΣΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΓΕΙΡΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	
ΜΑΓΕΙΡΑΣ Σ/Κ	1	8	07.00πμ-15.00μμ	ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ		200

1. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη /σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα και αφετέρου η προσφερόμενη τιμή θα στηρίζεται στα ελάχιστα νομοθετημένα κατώτατα όρια μισθών για τον Ιδιωτικό τομέα, όπως αυτά προκύπτουν από την ισχύουσα κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής των νομοθετημένων κατώτατων ορίων μισθών με νεότερη νομοθετική αλλαγή, θα ισχύουν τα θεσπισθέντα με νεότερη διάταξη νόμου για την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση. Ομοίως σε περίπτωση νομοθετικής αλλαγής της ασφαλιστικής νομοθεσίας αναφορικά με τις ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένων και εργοδοτών, θα ισχύει η νεότερη διάταξη νόμου.
2. Το προσφερόμενο μηνιαίο και ετήσιο κόστος καθώς και όλα τα προσφερόμενα κόστη ωρομισθίων, θα υπολογιστούν υποχρεωτικά επί ποινή απόρριψης για εργαζόμενο άνω των 25 ετών με προϋπηρεσία 0 - 3 έτη, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Παπαρηγοπούλου 7 Θεσ/νίκη ΤΚ 546 30

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]**

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για παροχή υπηρεσιών εστίασης αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]**

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την**(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).**

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

15PROC002821261 2015-06-04

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. - FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Παπαρηγοπούλου 7 Θεσ/νίκη ΤΚ 546 30

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός...Τ.Κ.]**
ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμ..... σύμβασης που θα υπογραφεί μαζί σας για την προμήθεια.....(αρ. δ/ξης...../...../....) για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Κοιν. Πρόνοιας και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ						
Ημέρες	Επιβάρυνση	Σύνολο Ωρών ανά Ημέρα	Ημέρες ανά έτος	Ωρομίσθιο	Μηνιαίο Σύνολο	Ετήσιο Σύνολο
ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ						
Πρωί - Απόγευμα						
ΣΑΒΒΑΤΟ						
Πρωί - Απόγευμα						
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΕΣ						
Πρωί - Απόγευμα						
ΣΥΝΟΛΟ						
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Μικτών Αποδοχών						
Αντικατάσταση Υπαλλήλων σε Άδειες						
Δώρο Χριστουγέννων						
Δώρο Πάσχα						
Επίδομα Αδείας						
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Εργατικών						
Εργοδοτικές Εισφορές						
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Εργατικών Με Εργοδοτικές Εισφορές						

Ο πίνακας του παραρτήματος συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του για την κάθε μία κατηγορία εργαζομένων χωριστά) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Σήμερα στη Θεσσαλονίκη 2015, μεταξύ των συμβαλλομένων:

αφενός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ Π.Κ.Μ**», που εδρεύει στη οδό Παπαρηγοπούλου 7 στη Θεσσαλονίκη (Α.Φ.Μ. 997288259, Α' Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από την κ. Καρασαββίδου Συλβάνα Διοικήτρια του Κέντρου , το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**ΚΕΝΤΡΟ**» και

αφετέρου της εταιρίας με την επωνυμία (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης α), β) κ.λπ.] που εδρεύει στ... (οδός αριθ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**Ανάδοχος**»,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

A. Την 00/00/2015 διενεργήθηκε δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς, για την ανάδειξη αναδόχου έργου **εστίασης**, αποτέλεσμα του ανωτέρω διαγωνισμού κατακυρώθηκε για τις ανάγκες του ΚΕΝΤΡΟΥ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 14/2015 διακήρυξη αυτού στον ανάδοχο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Θεραπευτηρίου, η οποία λήφθηκε κατά την υπ' αριθ./...../2015 συνεδρίασή του (θέμα), κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

B. Μετά τα παραπάνω, το Θεραπευτήριο, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την εν λόγω ανάθεση, σύμφωνα με τους παρακάτω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

ΑΝΑΘΕΤΕΙ: στον δεύτερο συμβαλλόμενο, το έργο παροχής των υπηρεσιών εστίασης στα Παραρτήματά του:

- Για το Παρ. .X. Π. Αγ. Παντελεήμων
- Για το Παρ. ΑΑΑΣερρών στο Σιδηροκάστρο
- Για το Παρ. ΑΑ με ΠΑΘ- Πυλαία και Πεύκα(ΙΑΑ)

όπως λεπτομερώς περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές των όρων της διακήρυξης 14η/2014

Η τιμή για την παροχή του έργου αυτού , σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου καθορίσθηκε στο ποσό των€ ανά μήνα μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. ή € συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. Ετήσιο κόστος συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.

Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο και για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντίτιμου των εργασιών που θα πραγματοποιήσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ-ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

(Τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης)

> Σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων στο Θεραπευτήριο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευόνται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.

> Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, τα πλένουν, τα στεγνώνουν και τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τούς/τις τραπεζοκόμους.

> Από τον υπεύθυνο του τμήματος διατροφής ή την Διευθύντρια της Νοσηλευτικής, του Θεραπευτηρίου, περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του αναδόχου.

> Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων θα καθαρίζονται απολυμαίνονται από τους/τις τραπεζοκόμους. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς από το Θεραπευτήριο. Η δαπάνη για τα καθαριστικά-απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού βαρύνει το Θεραπευτήριο. Υπάρχει

λεπτομερής οδηγός καθαρισμού των χώρων διαχείρισης τροφίμων στο Θεραπευτήριο, που έχει εκπονηθεί από τις επιτροπές ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

- Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στην υπηρεσία που ορίζει το ΚΕΝΤΡΟ.
- Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του ΚΕΝΤΡΟΥ, εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος αρχίζει από έως και τις με δικαίωμα παράτασης...

Το Θεραπευτήριο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει την σύμβαση , για οποιοδήποτε λόγο με τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιηθεί (20) είκοσι μέρες νωρίτερα.

Το Δ.Σ. του ΚΕΝΤΡΟΥ έχει την δυνατότητα αύξησης του όγκου των εργασιών, για υπηρεσιακές ανάγκες, μέχρι του ποσού του 30% με αντίστοιχη αύξηση του προσωπικού και του χρόνου απασχόλησής του ή την μείωση αυτών κατά 30% για οποιοδήποτε λόγο με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή ανάλογα θα αναπροσαρμοσθεί και το τίμημα. Ο υπολογισμός της μείωσης ή αύξησης θα γίνει καταναλογία της μείωσης των εργασιών του προσωπικού που αναφέρονται στο πρόγραμμα εργασίας.

Το Κέντρο σε περίπτωση κάλυψης των κενών θέσεων προσωπικού ή πρόσληψης νέου ή μετακινήσεις υπαλλήλων από διαθεσιμότητα, έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει του όρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό του κατά την εκτέλεση των εργασιών και θα ευθύνεται για κάθε βλάβη ή ζημία που θα προκληθεί στους εργαζομένους του, ή σε τρίτους, καθώς και σε πράγματα.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ . Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης, εποπτείας εργασιών εστίασης, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στην Διοίκηση του Θεραπευτηρίου με την σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών.

Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας .

- Για την πρώτη παράβαση 500 €
- Για την δεύτερη παράβαση 700 €
- Για την τρίτη παράβαση 1000 €

Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης , για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του αναδόχου ή και πριν από αυτή σε περίπτωση μη συμμόρφωσης , με ήδη επιβληθείσες κυρώσεις, το Δ.Σ. του ΚΕΝΤΡΟΥ δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και με ανάθεση του έργου στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής , αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007

Οι ρήτρες σε πρώτη φάση , επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητού Διευθυντού του Θεραπευτηρίου και σε κάθε περίπτωση επικυρώνονται από το Δ.Σ. του ΚΕΝΤΡΟΥ.

Κατά την επιβολή των ρητρών χωρεί ένσταση.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο μέρος ή του συνόλου των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Με την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος μαζί με τον εργοδότη και τους υπευθύνους της εστίασης βγάζουν ένα πρόγραμμα για την υλοποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τις ανάγκες του Θεραπευτηρίου.

Ο έλεγχος καλής εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου, θα διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Τα αποτελέσματα των μηνιαίων ελέγχων θα κοινοποιούνται ενυπόγραφα στο γραφείο προμηθειών και θα συνοδεύουν το τιμολόγιο πληρωμής.

Σε περίπτωση που τα τιμολόγια δεν συνοδεύονται από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης δεν θα γίνεται η πληρωμή των τιμολογίων τους και θα ακολουθεί διακοπή της σύμβασης με όλες τις κυρώσεις που προβλέπει ο Ν 2286/95, ΠΔ 118/2007.

Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

1.Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων, άρθρο 22 Π.Δ. 422/1981):3%

2.Επί του ποσού κρατήσεων του προηγούμενου εδαφίου επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 2%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου (άρθρο 10 Ν. 187/1943).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης επιβάλλεται κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Σκοπός ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Θεραπευτήριο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με επιταγή για κάθε μήνα παροχής εργασιών , με αντίστοιχο ποσό, σε εύλογο χρονικό διάστημα και αφού προηγηθεί θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος .

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι να υπάρχουν:

1. Τιμολόγιο παροχής έργου του Αναδόχου, που να αναφέρει την μηνιαία τιμή παροχής υπηρεσιών .
2. Βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού ταμείου ή οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.
3. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, υπογραφόμενο από το αρμόδιο όργανο του Θεραπευτηρίου.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου με ονομαστική κατάσταση των ατόμων που απασχολήθηκαν (εκτός του επόπτου Αναδόχου) και τις ώρες και μέρες που απασχολήθηκε ο καθένας.
6. Υπ. δηλώσεις υπογεγραμμένες από κάθε εργαζόμενο ανά μήνα πληρωμής του και φωτοτυπία του αποδεικτικού πληρωμής από την τράπεζα.

- Με την υπογραφή του συμφωνητικού θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσούευρώ της Τράπεζαςμε Νο.....μέχρι
- Όργανο επίλυσης διαφορών , που μπορεί να προκύψουν, από την εκτέλεση της σύμβασης είναι το καθ' ύλην αρμόδιο δικαστήριο της Θεσσαλονίκης.
- Αφού συντάχθηκε το παρών συμφωνητικό , υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη όπως παρακάτω.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Διοικήτρια του ΚΚΠ-ΠΚΜ

Ο Ανάδοχος